



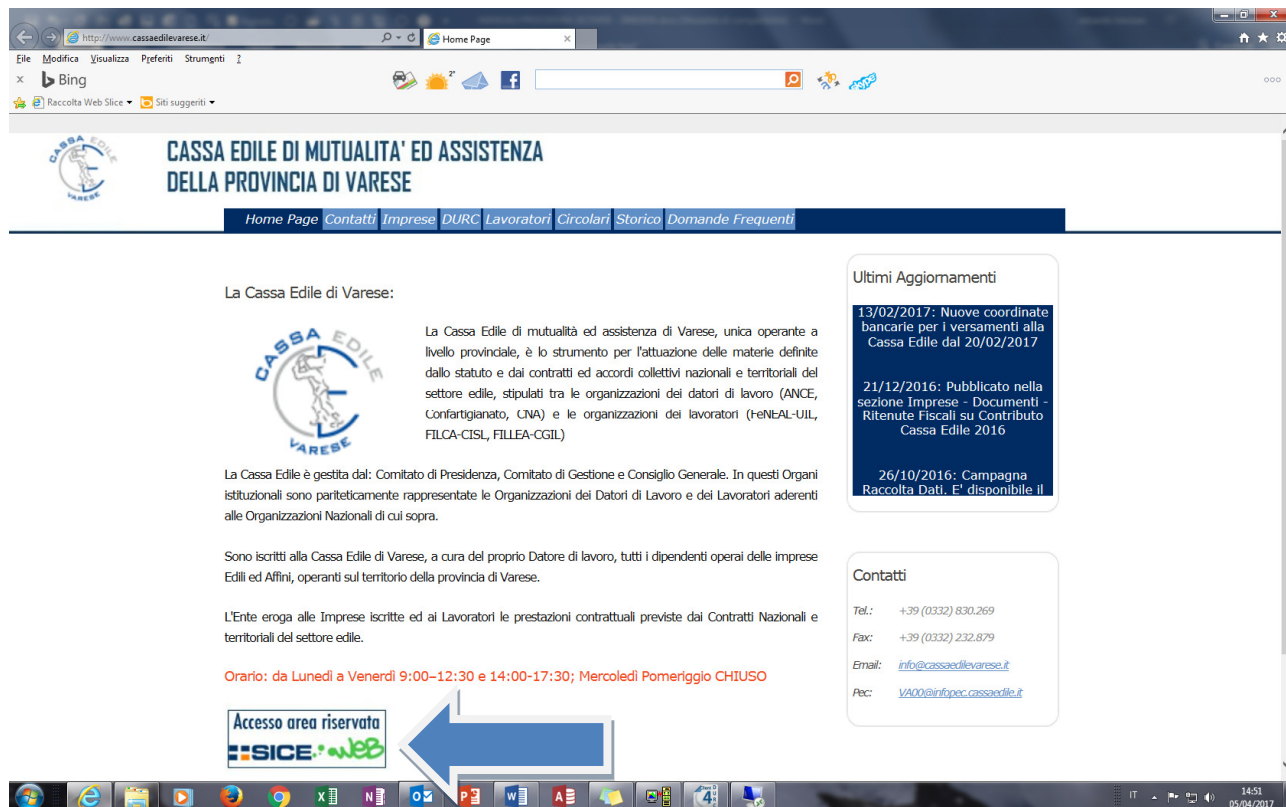
## MANUALI PROCEDURA SICEWEB

Istruzioni per l'autoregistrazione del Lavoratore

APRILE 2017

## ACCESSO AL SITO

Per accedere al sito SICEWEB è necessario collegarsi al sito della Cassa Edile di Varese [www.cassaedilevarese.it](http://www.cassaedilevarese.it) e quindi, cliccare su “Accesso area riservata SICEWEB”:



Utilizzando questa modalità il Lavoratore ha la possibilità di accedere ai dati registrati in Cassa Edile e di comunicare a mezzo mail eventuali modifiche di indirizzo, telefono, ecc. Inoltre, da quest'anno, vengono pubblicati tutti i Documenti relativi alle Prestazioni:

- CU
- Estratto Conto Anizianità Professionale Edile
- Accantonamento

**N.B.: Questa documentazione non verrà più inviata per posta.**

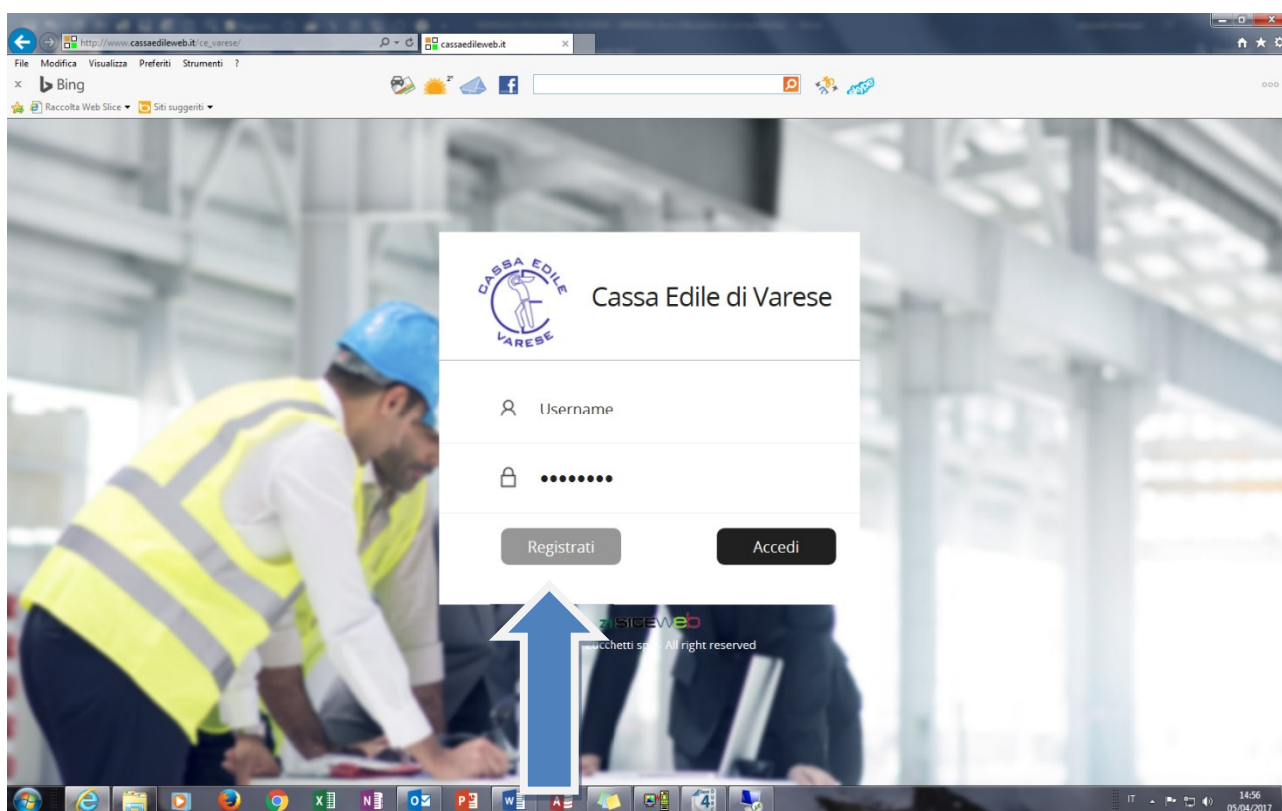
## COME REGISTRARSI

Una volta eseguito l'accesso, per il Lavoratore, è necessario autoregistrarsi.

Sono necessari alcuni dati obbligatori:

- 1) Codice Fiscale del Lavoratore;
- 2) Codice Fiscale dell'Impresa;
- 3) Indirizzo e-mail del Lavoratore;
- 4) Telefono Cellulare del Lavoratore.

La procedura è la seguente:



E' necessario cliccare sull'icona REGISTRATI.

Comparirà la seguente videata:

Accesso alla Cassa Edile

Registrazione

Registrazione

Pagina di registrazione per il servizio SiceWeb per la Cassa Edile di Varese

I dati di accesso verranno inviati all'indirizzo e-mail indicato durante la registrazione. I dati di accesso sono strettamente riservati.

Codice Fiscale

Codice Fiscale Impresa

Indirizzo eMail

Conferma eMail

Numero Cellulare

☐ Con la presente richiedo la password di accesso al servizio On Line della Cassa Edile. Sono consapevole che l'accesso è riservato esclusivamente al soggetto titolare del codice fiscale indicato e che ogni abuso verrà perseguito a norma di legge.

Invia

Azzerà

Annulla

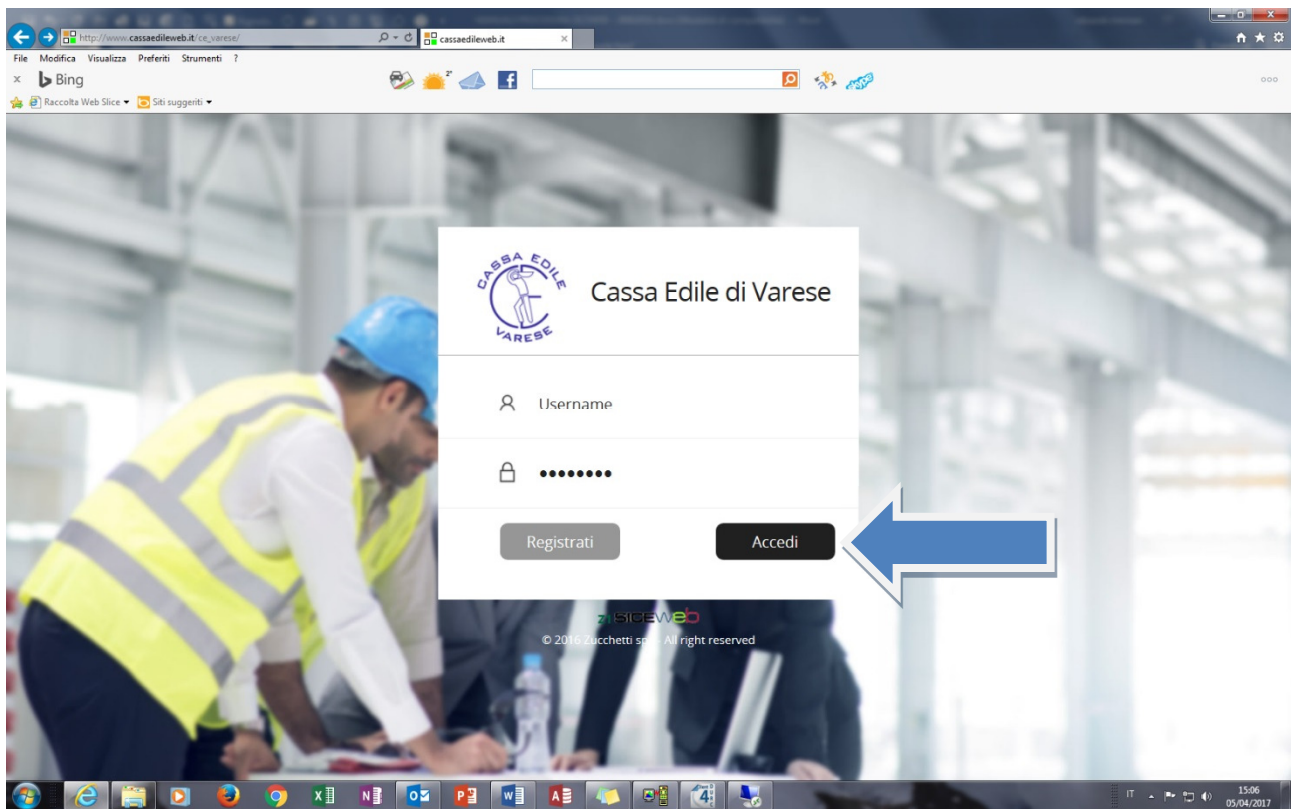
I campi contrassegnati in ROSSO sono obbligatori.

E' inoltre obbligatorio flaggare il quadratino relativo alla richiesta di password di accesso 1) e, quindi, cliccare sul tasto "INVIA" 2).

Senza questi passaggi, la registrazione non va a buon fine.

## ACCESSO AL SITO DOPO LA REGISTRAZIONE

Dopo che il Lavoratore ha ricevuto la password provvisoria, deve ripetere l'accesso al sito:



Nello Username dovrà inserire il Proprio Codice Fiscale  
Nella password la password provvisoria che è arrivata per e-mail  
Cliccare sul tasto ACCEDI.

Al primo accesso la procedura chiederà obbligatoriamente il cambio della password che andrà scritta due volte e dovrà avere almeno 8 caratteri che dovrà contenere sia lettere che numeri.

Terminata la fase di modifica della password sarà necessario ripetere l'operazione di accesso inserendo il Codice Fiscale e la nuova password cliccare su ACCEDI.

## UTILIZZO DI SICEWEB

All'interno del sito il Lavoratore troverà un'icona denominata PDF all'interno della quale potrà vedere e stampare la CU della Cassa Edile, l'estratto conto per l'erogazione APE, quello dell'Accantonamento e, a breve, altre comunicazioni importanti.

Sulla sinistra della videata troverà i suoi dati con alcune videate che riportano in sintesi i suoi dati anagrafici, l'Impresa per cui lavora, ed altre informazioni.